

MEGRENDELÉS

Kötelező számviteli szabályzatok egyszerűsített adaptációja
(Vállalkozói kettős könyvvitel – 2012.)

Szolgáltatás		Ár (ÁFA nélkül)	Jelölje x-szel	Összeg Ft
ELSŐ ADAPTÁLÁS	CD,E-mail	33 000	<input type="checkbox"/>	
	Nyomtatott	36 000	<input type="checkbox"/>	
FOLYAMATOS ADAPTÁLÁS A 2. ÉVTŐL	CD,E-mail	16 000	<input type="checkbox"/>	
	Nyomtatott	19 000	<input type="checkbox"/>	
Árengedmény				
Ajándék:				
<input type="checkbox"/> Egy választott szabályzatminta: <input type="checkbox"/> Mérleg (excel), kieg.melléklet (word) <input type="checkbox"/> Könyvelői Praktikum csökkentett verzió <input type="checkbox"/> Egzatic havi hírlevél (adózás) egy évig	Csomagolás, postaköltség	E-mail-en küldve, előre fizetve	0	<input type="checkbox"/>
		CD lemezen küldve, előre fizetve	700	<input type="checkbox"/>
		CD lemezen utánvétellel	1800	<input type="checkbox"/>
		Nyomtatott formában előre fizetve	1200	<input type="checkbox"/>
		Nyomtatott formában utánvétellel	2900	<input type="checkbox"/>
Előre fizetés esetén (díjbekérővel)		Összesen		
<input type="checkbox"/> Postai csekket kérek		ÁFA 27 %		
<input type="checkbox"/> Banki átutalással fizetek (AXA Bank 17000019 - 11258599)		Mindösszesen		
Szállítási cím:				
Ügyintéző neve:			Telefonszáma:	

Megrendelő képviselője megbízom az Egzatic Szakkiadó Kft-t, hogy az általa összeállított és forgalmazott szabályzat-mintatárat az alábbiakban rendelkezésre bocsátott adatok felhasználásával cégemre adaptálja. Tudomásul veszem, hogy az egyszerűsített adaptáció nem tartalmazza a szabályzat-minták átdolgozását, csupán az alábbiakban rendelkezésre bocsátott adatok szabályzatokba történő beépítését. Ettől eltérő megbízás külön megállapodás tárgyát képezi. A így adaptált szabályzatok helyi sajátosságokat nem tartalmazó hiányosságaiból eredő károkért az Egzatic Szakkiadó Kft nem tartozik felelősséggel.

Kelt: _____

Cégszerű aláírás, bélyegző

1. Teljes név: _____

2. Székhely címe: _____

3. Adószám: _____

4. Képviselőre jogosult személy(ek) neve: _____

5. Az üzleti év időtartama: megegyezik a naptári évvel
 időtartama 12 naptári hónap, __ hó 1-től __ hó utolsó napjáig tart.

6. A mérleg fordulónapja: az üzleti év december 31. napja.
 _____ hónap ____ nap. (Eltérő üzleti év esetén !)

7. A beszámoló készítésének időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő __. hónap __. napja.
 (a mérlegfordulónap és a letétbe helyezés közötti időpont)

8. Könyvvizsgálat (Sajátos egyszerűsített éves beszámolónál nincs)

- Nincs könyvvizsgálati kötelezettségünk.
- Könyvvizsgálatra kötelezettek vagyunk.

Választott könyvvizsgálónk neve: _____
nyilvántartási száma: _____

9. A költségelszámolás választott módszere:

- kizárólag az 5. számlaosztályban
- elsődlegesen a 6. – 7. számlaosztályban másodlagosan az 5. számlaosztályban
- elsődlegesen az 5. számlaosztályban másodlagosan a 6.-7. számlaosztályban

10. A beszámoló formája

- Éves beszámoló és üzleti jelentés
- Egyszerűsített éves beszámoló Visszaírást alkalmaz
- Visszaírást nem alkalmaz
- Sajátos egyszerűsített éves beszámoló
- Éves besz. és üzleti jelentés, valamint konszolidált éves besz. és üzleti jelentés

11. A mérleg formája

- un. mérlegszerű elrendezés (Sztv.1.sz. melléklet „A” változat)
- un. lépcsőzetes elrendezés (Sztv. 1.sz. melléklet „B” változat)

12. A mérleg tagolása

- a Sztv. szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett
- a Sztv. szerinti tagoláson túl tovább részletezzük (mellékelni!)

13. Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának módja

- összköltség eljárással
 - un. lépcsőzetes elrendezés (Sztv. 2.sz. melléklet „A” változat)
 - un. mérlegszerű elrendezés (Sztv.2.sz. melléklet „B” változat)
- forgalmi költség eljárással
 - un. lépcsőzetes elrendezés (Sztv. 3.sz. melléklet „A” változat)
 - un. mérlegszerű elrendezés (Sztv. 3.sz.melléklet „B” változat)

14. Az eredménykimutatás tagolása

- a Sztv. szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett
- a Sztv. szerinti tagoláson túl tovább részletezzük (mellékelni!)

15. Értékhelyesbítést, értékelési tartalékokat (Sajátos egyszerűsített éves beszámolónál nincs)

- nem mutatunk ki
- kimutatunk

16. A valós értéken történő értékelés szabályait a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére (Sajátos egyszerűsített éves beszámolónál nincs)

- nem alkalmazzuk
- alkalmazzuk

17. Az alapítás -átszervezés költségeinek elszámolása

- a felmerült költségeket egy összegben elszámoljuk
- a felmerült költségeket aktiváljuk

18. Kísérleti fejlesztés költségeinek elszámolása

- a felmerült költségeket egy összegben elszámoljuk
- a felmerült költségeket aktiváljuk

19. A vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értéke

- Azt tekintjük kisösszegű követelésnek amely nem haladja meg a 100 Eft-ot.
- Azt tekintjük kisösszegű követelésnek amely esetében a végrehajtás költségeinek háromszorosát nem haladja meg a követelés.
- _____

21. A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértéke

- az üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékének 20 százaléka
- az üzleti év mérleg szerinti eredményének 30 százaléka
- az üzleti év értékesítés nettó árbevételének 5 százaléka
- 1 Mő Ft
- _____

22. Arányos csökkentés: cégvásárlás esetén az egyes eszközök reális értékének meghatározásához használt módszer (Sajátos egyszerűsített éves beszámolóban nincs)

- minden eszköz értékét ugyanolyan arányban, maximum 20 %-al csökkentjük
- _____

23. Nem jelentős a maradványérték (Sajátos egyszerűsített éves beszámolóban nincs)

- ha annak összege nem éri el az adótörvény által elszámolható egy évre jutó értékcsökkenés összegét.
- ha annak értéke a beszerzési érték 10 %-át, vagy ha az kevesebb mint 100 eFt, akkor a 100 eFt-ot nem éri el.
- ha annak összege a beszerzési érték 10 %-át, de legfeljebb a 300 eFt-ot nem éri el.
- _____

24. Alkalmazott leírási módszer(ek)

(Ha több módszert is alkalmazunk, külön lapon kérjük a részletezést. Módszereknél meg kell jelölni az eszközcsoportot amelyekre vonatkozik)

- bruttó érték alapján
 - lineárisan, állandó leírási kulccsal
 - degresszíven, csökkenő leírási kulccsal
- nettó érték alapján (a leírás fix kulccsal, degresszíven történik)
- teljesítménnyel arányos
- évenkénti abszolút összegű

25. Az értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

- évente
- negyedévente
- havonta

26. A valuta-és devizatételek értékelése

- MNB által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon
- számlavezető bank devizavételi és devizaeladási árfolyamának átlagán
- számlavezető bank által meghirdetett devizavételi árfolyamon
- számlavezető bank által meghirdetett devizaeladási árfolyamon

27. Céltartalékképzés a jövőbeni költségekre (Sajátos egyszerűsített éves beszámolónál nincs)

- nem képezünk
- képezünk

28. Az egyéb gazdasági események könyvelésének határideje

- a tárgynegyedévet követő hó végéig
- a tárgyhónapot követő hó végéig

29. Könyvviteli zárlat

- évente
- negyedévente
- havonta

30. Az üzleti vagy cégérték értékcsökkenése

- 5 év
- __ év

31. A befejezett kísérleti fejlesztés értékcsökkenése (Költségként történő elszámolást választva ezt ki kell hagyni !!)

- 5 év
- __ év (5 évnél rövidebb)

32. Az alapítás-átszervezés aktivált értékének elszámolása (Költségként történő elszámolást választva ezt ki kell hagyni !!)

- 5 év
- __ év (5 évnél rövidebb)

33. Vásárolt készletek értékelése

- átlagos (súlyozott) beszerzési áron
- FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

34. Saját termelésű készletek értékelése

- közvetlen önköltségen
- utókalkulációval meghatározott előállítási költségen
- norma szerinti közvetlen önköltségen
- FIFO módszer szerint meghatározott előállítási költség
- a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron (csak egyszerűsített éves beszámolónál vagy Sajátos egyszerűsített éves beszámolónál!)

35. A házipénztár működtetése

- A. változat: Önálló pénztáros, pénztárjelentés és pénztárbizonylat is készül
- B. változat: Önálló pénztáros. Pénztárjelentés készül, pénztárbizonylat csak akkor készül, ha nincs más pénzmozgást igazoló bizonylat
- C. változat: A szervezet vezetője a pénztáros.
Pénztárjelentés készül, pénztárbizonylat csak akkor készül, ha nincs más pénzmozgást igazoló bizonylat

36. A szervezet pénzforgalmi bankszámlái

Számlavezető bank	Bankszámla száma

37. A házipénztár záró készpénzállománya nem haladhatja meg a _____ Ft-ot.

(A meghatározásnál figyelembe kell venni azt, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga nem haladhatja meg az előző üzleti év összes bevételének 10 %-át, azaz _____ eFt-ot. Ha ez kevesebb mint 500 eFt, akkor maximum 500 eFt lehet a havi átlag.)

38. Pénztárzárás gyakorisága (pénztárjelentés)

- naponta
- hetente
- dekádonként
- havonta

39. A pénzszállítás szabályai

- A. 1 000 000 Ft-ig 1 fő
1 000 000-5 000 000 Ft-ig 2 fő
5 000 000 Ft felett csak gépkocsival
Riasztó jelzést adó pénzszállító táskák használatánál:
2 000 000,-Ft-ig 1 fő
2 000 000-10 000 000 Ft-ig 2 fő
10 000 000,-Ft felett csak gépkocsival szabad pénzt szállítani.
- B. _____ Ft-ig 1 fő
_____ Ft-ig 2 fő
_____ Ft felett csak gépkocsival
Riasztó jelzést adó pénzszállító táskák használatánál:
_____ Ft-ig 1 fő
_____ Ft-ig 2 fő
_____ Ft felett csak gépkocsival szabad pénzt szállítani.